



CONFERENZA DEI PARTECIPANTI AL GIAI | Genova, 7 Marzo 2017

Scheda di presentazione candidature a ricoprire incarichi

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente in _____

recapito telefonico _____

indirizzo posta elettronica _____

Esperienze in archivi d'impresa:

SÌ NO

Se sì, in quali? _____

In quale settore? _____

In quali Regioni? _____

- Desidero essere informato sulle iniziative via via promosse dal GIAI.**

- Confermo l'adesione al Gruppo Italiano Archivisti d'Impresa dell'ANAI e dichiaro di essere associato ANAI in qualità di:**
 - Socio junior
 - Socio ordinario
 - Amico degli archivi
 - Rappresentante di Sostenitore

Modulo di presentazione candidatura a ricoprire ruoli nel GIAI

- Metto a disposizione la mia candidatura per ricoprire, all'interno del GIAI, il ruolo di seguito indicato:**
 - Responsabile segreteria
 - Responsabile *membership development*
 - Responsabile attività editoriali
 - Responsabili formazione

Nel caso di affidamento dell'incarico mi impegno fin d'ora a predisporre una relazione annuale sulle attività condotte per quanto di competenza e a produrre report periodici su richiesta del Coordinatore del Gruppo di lavoro.

Dichiaro di essere in regola con il pagamento della quota associativa ANAI per l'anno in corso.

Per informazioni sulle modalità di iscrizione all'Anai si rinvia alla pagina "*Come associarsi*" del sito www.anai.org oppure si consiglia di prendere contatto con la Segreteria amministrativa:
Viale Castro Pretorio, 105, 00185 Roma, Tel 06.491416 - segreteria@anai.org

DATA _____

FIRMA _____